

ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA ORBENI
CONSILIUL LOCAL ORBENI
HOTARARE

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Orbeni, pentru sem.I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2025

Consiliul local al comunei Orbeni, judetul Bacau intrunit in sedinta extraordinara din data de 16.12.2024.

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare nr. 7301/16.12.2024 prezentat de primarul comunei Orbeni, în calitate de inițiator, precum și raportul de specialitate nr. 7302/16.12.2024 întocmit de referent agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Orbeni, cu privire la stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Orbeni, pentru semestrul I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

- Avizul Comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Orbeni, judetul Bacau.

În baza prevederilor:

- art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art.3 , art.4 și art.6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020,

- H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024,

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(14) coroborate cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă R E:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Orbeni, pentru semestrul I al anului 2024, prevăzut în raportul - anexa 1, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Orbeni, conform anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Registrul agricol .

Art. 4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general: Instituția Prefectului - Județul Bacau, Primarul comunei Orbeni, Compartimentului registru agricol si se afișează.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
CHELMUS COSTIȚA



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
DAMEAN GEORGE - DAN

NR. 74 / 16.12.2024

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL
COMUNEI ORBENI PE SEMESTRUL I, ANUL 2024

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei Orbeni.

Principalele activități desfășurate de către personalul din cadrul compartimentului agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentuni

- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IV – subcap. a, a1, b1, b2, – suprafața arabila cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respective suprafața cultivate în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;

- Capitolul V – subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VI-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VII –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IX –utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preț(lei);

- Capitolul XV

A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentiuni speciale.

O alta activitate importantă in cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Directia Județeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Județeană Bacau, O.C.P.I. sau altor institutii, daca este cazul;

- Întocmirea,eliberarea si avizarea atestatelor de producator si carnete de comercializare a produselor agricole,

-Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date (adeverinte pentru proiecte si accesarea de fonduri, apia, încălzire, întabulare, sanatate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverinte si documente),

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor aditionale si a rezilierilor incheiate între arendatori si arendasi sau comodanti si comodatari, sau concesiune / a actelor de inchiriere, aflate pe raza UAT Orbeni,

- preluarea declaratiilor cetatenilor si a actelor de proprietate, C.F, Cadastru, Contracte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, succesiuni si alte documente care dovedesc proprietatea si scanarea lor in programul registrul agricol.

La nivelul UAT Orbeni, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel: Numărul gospodăriilor la 31.12.2023 este de 2115 din care :

Satul Orbeni - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate:

- Tip 1 - 902 Satul Orbeni,

Satul Scurta - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate:

- Tip 1- 739 Satul Scurta,
- Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate,
- Tip 2 - 394 gospodării,
- Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate,
- Tip 3 – 65 gospodării,
- Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate,
- Tip 4 – 15 gospodării,

- **Suprafața agricolă totală :**
- 3754,49 ha din care:
- Arabil – 2015,78 ha
- Pășune – 606,83 ha
- Fânețe – 8,83 ha
- Livezi – 10,32 ha
- Vii – 147,25 ha
- Grădini familiale – 11,13 ha
- Suprafața neagră, total 954,34 ha din care:
- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 547,62 ha
- Construcții 102,72 ha
- Terenuri cu ape și stuf 31,65 ha
- Terenuri degradate și neproductive – 164,72 ha,
- Alte terenuri – 28,42,
- Drumuri și cai ferate – 79,21,

- **Efectiv de animale:**
- Ovine - 1040 capete
- Caprine -- 522 capete
- Porcine – 165 capete
- Bovine – 241 capete
- Păsări -- 922 capete
- Albine -- - familii

- **Utilaje agricole :**
- Tractoare – 57 buc.
- Pluguri pentru tractor – 38 buc.
- Cultivatoare – 2 buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 28 buc.
- Combinatoare – 4 buc.
- Semănători – 12 buc.
- Maini pentru erbicidat – 13 buc.
- Mașini pentru împrăștiat îngrășămintă chimice/ organice – buc
- Combinate recoltat cereale păioase – 3 buc.
- Combinate recoltat porumb – 3 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 13 buc.
- Prese baloți - 4 buc.
- Remorci tractor – 27 buc

- Cărute – 150 buc
- Instalații pentru muls mecanic – -- buc
- Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică – ---- buc,

În anul 2024 sem. 1 s-au înregistrat 4133 de solicitări, din care în sem.I un număr de 1254 solicitări, pentru eliberare adeverințe (APIA, scoala, radieri auto, pt ajutor social, carte identitate,adeverințe pt subvenția de motorină și completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producător) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor s-au înregistrat un număr total de 12 proceduri de vânzare respectiv un număr de 91 contracte de: arendare, precum și contracte comodat, acte adiționale și rezilieri la contracte.

În anul 2024 sem. I au fost eliberate un număr de 5 atestate de producător și 5 carnet de comercializare, precum au fost vizate atestatele și carnetele de producător eliberate în anii anteriori, S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bacău privind situația terenurilor agricole. Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul legilor fondului funciar, au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole. S-a făcut instiintarea populației, la fisierul instituției, pe pagina de web, precum și la locurile de afișaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii PJ.

Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol este pus la dispoziție cetățenilor la sediul primăriei. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face în format electronic precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN). Confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite. Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

INTOCMIT,

REFERENT AGRICOL

BALBAE CATALINA



ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARIA COMUNEI ORBENI

ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 74 / 16.12.2024

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE INDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1	Se va efectua în continuare afişajul si înştiinţarea populaţiei cu privire la procedura si termenele de înregistrare in registrele agricole si in acelaşi timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei data de către capii gospodăriilor si de către reprezentanţi legali ai unitatilor cu personalitate juridica. - Se va afişa modelul de anunţ, anexat, conform anexa 2.a	PERMANENT	Funcţionarii cu atribuţii în completarea registrului agricol
2	Ori de cate ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţa a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinţa, dupa caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcţionarii cu atribuţii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuţii în acest sens în termen de trei zile lucratoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul ataşat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol şi a Registrului Rol, conform anexa 2.b	PERMANENT	Funcţionarii cu atribuţii în completarea registrului agricol
	Secretarul general al comunei si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifica concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic	PERIODIC	Secretarul general al comunei Orbeni, judetul Bacau,
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare , donaţie , contracte de arenda	PERMANENT	Funcţionarii cu atribuţii în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declaraţiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Orbeni, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	PERMANENT	Funcţionarii cu atribuţii în completarea registrului agricol

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL și FOND FUNCICIAR

ANEXA 2.a

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr 28/2008, privind Registrul Agricol și al Ordinului nr 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2020-2024, prin prezenta vă aducem la cunoștință termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol și care sunt următoarele:

-Între 5 ianuarie – 28 februarie datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

-Între 1 - 30 mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

-Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), OG 28/2008, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registru agricol:

- Declarația pe proprie răspundere,
- Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani,
- Extras carte funciară asupra imobilului (casa de locuit și teren aferent),
- Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole pe care le dețineți în proprietate, contacte de vânzare-cumpărare, succesiuni, mosteniri, contracte de întreținere sau orice acte care să ateste proprietatea.
- Date cu privire la numărul de animale deținute, (adeverința de la medical veterinar cu nr de animale deținute pe specii),
- Alte documente care pot sta la baza declarării și completării registrului agricol.

DECLARAȚIE

Privind înregistrarea/modificarea datelor în Registrul Agricol
Persoane fizice (PF) Persoane juridice (PJ)

Subsemnatul/a (PF).....
cu domiciliul în(localitatea) str. nr.,
bloc, scara, etaj, apartament, județul/sectorul
..... având actul de identitate seria numărul,
eliberat de, la data de, codul numeric personal
.....

Subscrisa (PJ)
S.U.C./S.C.S./S.A./S.C.A./S.R.L. cu sediul social în localitatea..... str.
..... nr., bloc, scara, etaj, apartament, județul/sectorul
....., având codul unic de înregistrare nr., atribut fiscal
..... și număr de ordine în registrul comerțului//,
contul nr. deschis la, telefon
....., fax, reprezentată prin, cu
funcția de, În vederea efectuării de înregistrări/modificări în Registrul
Agricol, declar următoarele:

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu
originalul: _____

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului
se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data.....

Semnătura,

NOTĂ DE CONSTATARE

întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor declarate la registrul agricol

Astăzi, ziua luna anul, subsemnații, și din cadrul Primăriei în calitate de funcționari cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a registrului agricol, împuterniciți cu legitimațiile nr. din emise de primarul comunei Orbeni, în temeiul în urma verificărilor efectuate la deținătorul/proprietarul din localitatea adresa: județul, aparținând de cu sediul în localitatea adresa: înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din sub nr. J/., cod unic de înregistrare telefon, fax, adresa de e-mail, în prezența domnului/doamnei act de identitate: seria nr. CNP în calitate de am constatat următoarele:

Măsurile stabilite:

Prezenta notă de constatare s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat deținătorului.

Numele, prenumele și semnătura deținătorului

Numele, prenumele și semnătura reprezentanților
Primăriei

Data _____